Выписка из Устава городского округа Отрадный Самарской области

Принят Отрадненской Городской Думой

постановление № 42 от 16.06.2005 г.

с изменениями и дополнениями, утвержденными решением Думы городского округа от 31.05.2006 г. № 52,

от 24.04.2007г. № 135, от 25.12.2007г. № 201,

от 25.11.2008г. № 287, от 12.03.2009г. № 326,

от 28.04.2009 № 344; от 30.06.2009 № 362

от 01.12.2009 № 397, от 30.03.2010 №427

(редакция вступила в силу с 15.10.2010)

Зарегистрирован:

Главным правовым управлением

аппарата Правительства Самарской области

Свидетельство № 114 от 30.06.2005 г.

Главным управлением Минюста России

по Приволжскому федеральному округу

Свидетельство № RU 633070002005001

от 25 ноября 2005 года

**УСТАВ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТРАДНЫЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

2010 год

**РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**ГЛАВА 7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 35.**

1. В структуру органов местного самоуправления городского округа входят:

Дума городского округа – выборный представительный орган местного самоуправления городского округа;

Глава городского округа – высшее должностное лицо городского округа, избираемое Думой из своего состава и исполняющее полномочия председателя Думы городского округа;

Администрация городского округа – исполнительно-распорядительный орган городского округа, возглавляемый Главой Администрации городского округа.

2. В структуру органов местного самоуправления городского округа, установленную настоящей статьей могут входить иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, создаваемые в соответствии с федеральным законом.

В ред. решения №362 от 30.06.2009

**ГЛАВА 8. ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Статья 36.**

* 1. Дума городского округа – выборный представительный орган местного самоуправления, избираемый населением городского округа в соответствии с федеральным законодательством и законами Самарской области сроком на пять лет.
	2. Дума городского округа состоит из 20 депутатов. Дума городского округа может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

**Статья 37.**

1. Депутаты Думы городского округа, кроме Главы городского округа, исполняющего полномочия председателя Думы городского округа, а также в случае установленном решением Думы городского округа его заместителя, осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

В ред. решения №362 от 30.06.2009

2. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат не вправе:

 1) заниматься предпринимательской деятельностью;

 2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации *(в ред. решения №326 от 12.03.2009г.*).

3. Права, обязанности и гарантии деятельности депутата Думы городского округа, а также основания прекращения полномочий депутата определяются федеральным законом.

**Статья 38.**

* 1. Дума городского округа обладает правами юридического лица и действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к учреждениям *(в ред. решения №326 от 12.03.2009г.*).
	2. Местом нахождения Думы городского округа является адрес: 446 300, Самарская область, г. Отрадный, ул. Отрадная, 15.

**Статья 39.**

В исключительной компетенции Думы городского округа находятся:

- принятие Устава городского округа и внесение в него изменений и дополнений;

- утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- принятие планов и программ развития городского округа, утверждение отчетов об их исполнении;

- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- определение порядка участия городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

- принятие решения об удалении Главы городского округа в отставку.

Также к ведению Думы городского округа относятся следующие вопросы:

- установление порядка использования официальных символов городского округа;

- назначение местного референдума, муниципальных выборов, голосования по отзыву депутатов Думы городского округа;

- выдвижение инициативы проведения референдума, публичных слушаний;

- назначение голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа;

- установление общих правил по вопросам торговли, бытового обслуживания, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и связи, других Правил и Положений, исходя из нужд и потребностей города;

- утверждение в случаях, установленных федеральным законом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры; инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

- установление в соответствии с федеральным законом надбавок к ценам (тарифам) для потребителей, учитываемых при расчете с организациями коммунального комплекса;

- присвоение почетного гражданства городского округа конкретным лицам;

- принятие решения о вхождении городского округа в ассоциации или союзы муниципальных образований, условиях участия в них и выходе из них;

- осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

- по представлению Главы Администрации городского округа: утверждение структуры Администрации городского округа, принятие решения об учреждении органов Администрации городского округа, являющихся юридическими лицами, утверждение положений о них;

- принятие решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ;

- принятие решений по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Самарской области и настоящим Уставом, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, а также решений по вопросам организации своей деятельности;

- избрание Главы городского округа из своего состава;

- назначение Главы Администрации городского округа, утверждение условий контракта для Главы Администрации городского округа;

- заслушивание ежегодного отчёта Главы городского округа, Главы Администрации городского округа о результатах их деятельности, деятельности Администрации городского округа и иных подведомственных Главе городского округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа;

- иные полномочия в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

В ред. решения №362 от 30.06.2009

**Статья 40.**

* 1. Полномочия Думы городского округа прекращаются со дня начала работы Думы городского округа нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.
	2. Днем начала работы Думы городского округа является день проведения первого правомочного заседания Думы городского округа.

**Статья 41.**

1. Основной формой деятельности Думы городского округа являются заседания, которые проводятся открыто, за исключением случаев, установленных законодательством, решением Думы.
2. Заседание Думы городского округа правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей избранных депутатов.
3. Организацию деятельности Думы городского округа в соответствии с настоящим Уставом осуществляет Глава городского округа.

В ред. решения №362 от 30.06.2009

1. Исключён. (Решение № 362 от 30.06.2009).
2. Исключён. (Решение № 362 от 30.06.2009).
3. Дума городского округа собирается на первое заседание не позднее чем через 14 дней со дня избрания Думы городского округа в правомочном составе. Открывает и ведет первое заседание Думы городского округа нового созыва старейший по возрасту депутат.

(В ред. решения № 201 от 25.12.2007г.)

1. Порядок подготовки, созыва и проведения заседания Думы городского округа, образование постоянных и иных комиссий, их деятельность, рассмотрение и принятие нормативных правовых актов, голосование и другие вопросы организации и работы Думы городского округа определяются принимаемым ею Регламентом.

Регламент Думы городского округа считается утвержденным, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

**Статья 42.**

1. Очередные заседания Думы городского округа созываются Главой городского округа не реже одного раза в три месяца.

(В ред. решения № 201 от 25.12.2007г.)

(В ред. решения №362 от 30.06.2009)

1. Внеочередные заседания Думы городского округа созываются Главой городского округа или по инициативе не менее одной трети депутатов Думы городского округа в соответствии с Регламентом. Предложение о созыве заседания должно содержать перечень вносимых на обсуждение вопросов.

В ред. решения №362 от 30.06.2009

**Статья 43.**

1. Дума городского округа на срок своих полномочий избирает из состава депутатов заместителя Главы городского округа.

2. Порядок избрания, досрочного прекращения полномочий заместителя Главы городского округа определяется Регламентом Думы городского округа.

3. Заместитель Главы городского округа выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных Главой городского округа в соответствии с решением Думы городского округа, а в его отсутствие исполняет полномочия Главы городского округа.

В ред. решения №362 от 30.06.2009

**Статья 44.**

1. Для подготовки и рассмотрения конкретных вопросов по предметам своего ведения Дума городского округа может образовывать постоянные и временные комитеты (комиссии), депутатские группы.
2. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных и временных комитетов (комиссий), депутатских групп определяются Регламентом Думы городского округа.

**Статья 45.**

* 1. Полномочия Думы городского округа могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены федеральным законом. Полномочия Думы городского округа также прекращаются:

(*в ред. решения № 247 от 30.03.2010)*

* + 1. в случае принятия двумя третями или более голосов депутатов Думы городского округа решения о самороспуске;
		2. в случае вступления в силу решения Самарского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Думы городского округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
		3. в случае преобразования городского округа, а также а случае упразднения городского округа *(в ред. решения №326 от 12.03.2009г.*);
		4. в случае увеличения численности избирателей городского округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского округа или объединения с поселением *(в ред. решения №326 от 12.03.2009г.*).
1. Досрочное прекращение полномочий Думы городского округа влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.
2. В случае досрочного прекращения полномочий Думы городского округа в сроки, установленные федеральным законом, проводятся досрочные муниципальные выборы в Думу городского округа.

**Статья 45.1.**

1.Гарантии осуществления полномочий депутата Думы городского округа устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области.

2. Депутаты Думы городского округа, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, имеют право на денежное вознаграждение, состоящее из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат, установленных муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом.

3. Депутатам Думы городского округа, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе не менее одного года, при выходе на пенсию устанавливается доплата к государственной пенсии на условиях, установленных для лиц, замещающих государственные должности Самарской области с учетом особенностей правового статуса депутатов Думы городского округа, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, определенного федеральными законами и законами Самарской области.

4. Депутатам Думы городского округа осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, при прекращении полномочий в связи с неизбранием их на новый срок, в течении одного года со дня прекращения полномочий ежемесячно выплачивается денежная компенсация в размере должностного оклада в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законами Самарской области. Данные выплаты прекращаются в случае трудоустройства указанного лица.

5. Депутаты Думы городского округа, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, устанавливаемой муниципальными правовыми актами в соответствии с трудовым законодательством.

*(Решение № 344 от 28.04.2009г.)*

**ГЛАВА 9. ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Статья 46.**

Глава городского округа является высшим должностным лицом городского округа, наделенным настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

**Статья 47.**

1. Глава городского округа избирается депутатами Думы городского округа из своего состава на срок полномочий Думы, осуществляет свои полномочия на постоянной основе, исполняет полномочия председателя Думы.

2. Глава городского округа избирается депутатами Думы на первом заседании Думы городского округа тайным голосованием.

3. Кандидатуры для избрания на должность Главы городского округа выдвигаются депутатами (группами депутатов), а также путем самовыдвижения. При этом каждый депутат (группа депутатов) вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность Главы городского округа.

4. Депутат, выдвинутый на должность Главы городского округа, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

5. Кандидат на должность Главы городского округа считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Думы.

6. Если ни один из кандидатов не набрал в итоге голосования требуемого для избрания числа голосов, то проводятся новые выборы с новым выдвижением кандидатур, включая и ранее участвовавших.

В ред. решения №362 от 30.06.2009

**Статья 48.**

* + - 1. Глава городского округа считается вступившим в должность с момента принесения торжественной присяги следующего содержания:

«Клянусь при осуществлении полномочий Главы городского округа неуклонно выполнять Конституцию Российской Федерации, Федеральные конституционные законы, Федеральные законы, Устав и Законы Самарской области, Устав городского округа и другие муниципальные правовые акты, верно служить населению городского округа, принимать необходимые меры для всестороннего развития и процветания городского округа».

Присяга приносится на первом после избрания Главы городского округа заседании Думы городского округа.

В ред. решения №362 от 30.06.2009

Глава городского округа подконтролен и подотчетен населению и Думе городского округа.

**Статья 49.**

1. Глава городского округа осуществляет следующие полномочия:

1) представляет городской округ и Думу городского округа в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени городского округа;

2) созывает заседания Думы, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня заседания;

3) осуществляет руководство подготовкой заседания и вопросов, вносимых на рассмотрение Думы;

4) ведет заседания Думы в соответствии с Регламентом Думы городского округа;

5) осуществляет общее руководство аппаратом Думы городского округа;

6) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы;

7) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, решения, принятые Думой;

8) координирует деятельность постоянных комитетов и комиссий Думы;

9) назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений аппарата Думы городского округа, специалистов, вспомогательный и технический персонал аппарата в соответствии с действующим законодательством;

10) налагает, в соответствии с действующим законодательством, дисциплинарные взыскания на работников аппарата Думы;

11) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

12) организует обеспечение депутатов необходимой информацией;

13) дает поручения постоянным комитетам и комиссиям, образованным Думой;

14) обеспечивает гласность и учет общественного мнения в работе Думы городского округа;

15) организует в Думе прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

16) от имени Думы подписывает исковые заявления, направляемые в суд;

17) распоряжается финансовыми средствами Думы в пределах своей компетенции;

18) заключает контракт с Главой Администрации городского округа;

19) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий переданных органам местного самоуправления Федеральными законами и законами Самарской области;

20) представляет в Думу городского округа ежегодный отчёт о результатах своей деятельности.

( В ред. решения № 362 от 30.06.2009).

**Статья 50.**

* + - 1. Полномочия Главы городского округа прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных федеральным законом.
			2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы городского округа до вступления в должность вновь избранного Главы городского округа, а также в случае временного отсутствия Главы городского округа, невозможности исполнения им своих полномочий, его полномочия временно исполняет заместитель Главы городского округа, либо иное лицо, избранное депутатами Думы из своего состава.

В ред. решения №362 от 30.06.2009

**Статья 50.1.**

1. Гарантии осуществления полномочий Главы городского округа устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области.

2. Глава городского округа имеет право на денежное вознаграждение, состоящее из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат, установленных муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом.

3. Лицу, замещающему должность Главы городского округа не менее одного года, при выходе на пенсию устанавливается доплата к государственной пенсии на условиях, установленных для лиц, замещающих государственные должности Самарской области с учетом особенностей правового статуса Главы городского округа, определенного федеральными законами и законами Самарской области.

4. Лицу, замещавшему должность Главы городского округа при прекращении полномочий в связи с неизбранием его на новый срок, в течение одного года со дня прекращения полномочий ежемесячно выплачивается денежная компенсация в размере его должностного оклада в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законами Самарской области. Данные выплаты прекращаются в случае трудоустройства указанного лица.

5. Глава городского округа имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, устанавливаемой муниципальными правовыми актами в соответствии с трудовым законодательством.

*Решение №344 от 28.04.2009*

**ГЛАВА 10. АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Статья 51.**

* + - * 1. Администрация городского округа является исполнительно-распорядительным органом городского округа.
				2. Администрация городского округа в соответствии с настоящим Уставом осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, а также отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области.

**Статья 52.**

1. Администрацией городского округа руководит Глава Администрации городского округа на принципах единоначалия.

В ред. решения №362 от 30.06.2009

1. Администрация городского округа обладает правами юридического лица и действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» применительно к учреждениям.
2. Местом нахождения Администрации городского округа является адрес: 446 300, Самарская область, г. Отрадный, ул. Отрадная, 15.
3. Структура Администрации городского округа утверждается Думой городского округа по представлению Главы Администрации городского округа.

В ред. решения №362 от 30.06.2009

**Статья 53.**

1*.* Администрация городского округа:

1. осуществляет в пределах своих полномочий меры по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка, борьбы с преступностью;
2. разрабатывает проект местного бюджета, а также проекты планов и программ социально-экономического развития округа;

(В ред. решения № 201 от 25.12.2007г.)

1. обеспечивает исполнение местного бюджета и готовит отчет об исполнении указанного бюджета;
2. в пределах своих полномочий управляет и распоряжается собственностью городского округа, в том числе земельными участками;
3. создает муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения;
4. устанавливает цены и тарифы на товары и услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, за исключением цен и тарифов, регулирование которых в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом относится к компетенции Думы городского округа;
5. устанавливает в соответствии с федеральным законом тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифы на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение, надбавки на товары и услуги организаций коммунального комплекса;
6. осуществляет финансирование муниципальных учреждений;
7. формирует и размещает муниципальный заказ;
8. осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы городского округа, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа;

В ред. решения №362 от 30.06.2009

1. осуществляет организацию выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа, а также организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в установленном порядке;
2. готовит отчеты о выполнении программ социально-экономического развития округа;
3. осуществляет в округе финансовую, налоговую и инвестиционную политику;
4. осуществляет в пределах полномочий, предоставленных законодательством, мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
5. исключён

*Решение №344 от 28.04.2009;*

1. в соответствии с законодательством Российской Федерации ведет учет граждан, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам социального найма;
2. учреждает печатные средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей городского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

 *(В ред. решения № 52 от 31.05.2006 г.)*

1. осуществляет иные исполнительно-распорядительные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.
2. Администрация городского округа подотчетна и подконтрольна Думе городского округа.

**Статья 53.1.**

1. Глава Администрации городского округа подконтролен и подотчётен Думе городского округа.

2. Глава Администрации городского округа представляет в Думу городского округа ежегодные отчёты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа.

3. Глава Администрации городского округа назначается на должность Думой городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с Главой Администрации городского округа заключается Главой городского округа.

4. Условия контракта для Главы Администрации городского округа утверждаются Думой городского округа в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Самарской области – в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области.

5. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации городского округа устанавливается решением Думы городского округа. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

6. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Думой городского округа. При формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются Думой городского округа Отрадный, а одна треть – Самарской Губернской Думой по представлению Губернатора Самарской области.

7. Лицо на должность Главы Администрации городского округа назначается Думой городского округа по результатам конкурса из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией.

8. Контракт с Главой Администрации городского округа заключается Главой городского округа.

9. Глава Администрации городского округа является должностным лицом, не имеющим право заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава Администрации городского округа не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. Компетенция Главы Администрации городского округа определяется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и условиями заключаемого с ним контракта.

Решение № 362 от 30.06.2009

**Статья 53.2.**

1. Глава Администрации городского округа:

1) осуществляет в городском округе финансовую, налоговую и инвестиционную политику;

2) формирует Администрацию городского округа и руководит ее деятельностью;

3) обеспечивает взаимодействие Администрации городского округа с органами государственной власти и органами местного самоуправления городского округа в соответствии с действующим законодательством;

4) организует проверку соответствия законодательству деятельности структурных подразделений Администрации городского округа, заслушивает отчеты их руководителей;

5) рассматривает поступившие от граждан обращения, заявления, осуществляет прием граждан;

6) вносит на рассмотрение Думы городского округа проекты решений Думы городского округа;

7) получает от предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории городского округа Отрадный информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Администрации городского округа;

8) распределяет обязанности между должностными лицами Администрации городского округа, утверждает положения о структурных подразделениях и органах Администрации городского округа, не являющихся юридическими лицами;

9) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации городского округа, в том числе назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя Главы Администрации городского округа, заместителей Главы Администрации городского округа, руководителей органов Администрации городского округа, иных муниципальных служащих, работающих в Администрации городского округа, в установленном законодательством порядке принимает на работу и увольняет работников Администрации городского округа, заключает и расторгает трудовые договоры, решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Администрации городского округа, принимает решения о поощрении муниципальных служащих и других работников, работающих в Администрации городского округа, и применении к ним мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает проведение аттестации, профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, работающих в Администрации городского округа;

10) по согласованию с Главой городского округа назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа, осуществляет права и обязанности работодателя в отношении указанных лиц, в том числе заключает и расторгает с ними трудовые договоры, осуществляет контроль за исполнением руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа условий трудовых договоров, решает вопросы поощрения и применения к ним мер дисциплинарного взыскания;

 11) вправе уполномочить первого заместителя Главы Администрации городского округа, руководителя подразделения, органа Администрации городского округа осуществлять отдельные права и обязанности работодателя в

отношении муниципальных служащих и работников, работающих в структурных подразделениях и органах Администрации городского округа, а также руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений городского округа, в том числе связанные с вопросами назначения на должность и освобождения от должности, заключения и расторжения трудовых договоров, по вопросам прохождения муниципальной службы, применения поощрений и мер дисциплинарного взыскания, обеспечения проведения аттестации, профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

12) в соответствии с решением Думы городского округа о местном бюджете на соответствующий финансовый год принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов, субсидий и субвенций юридическим лицам за счет местного бюджета, а также вправе уполномочивать должностных лиц Администрации городского округа на осуществление указанных полномочий;

13) принимает решения по следующим вопросам управления и распоряжения имуществом городского округа:

- о распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности (об отчуждении имущества, передаче в безвозмездное пользование, аренду, залог, доверительное управление и об ином распоряжении);

- о даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями городского округа (на отчуждение, передачу его в аренду, в залог, внесение в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы юридических лиц и иное распоряжение);

- о даче согласия на распоряжение имуществом, закрепленным за муниципальными казенными предприятиями городского округа;

- о даче согласия муниципальным унитарным предприятиям на совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, на осуществление заимствований, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- о приобретении имущества в собственность городского округа;

- о внесении бюджетных средств и имущества городского округа в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы юридических лиц в соответствии с решением Думы городского округа о местном бюджете на соответствующий финансовый год;

- о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений городского округа, об определении предмета и целей их деятельности, наделении их имуществом, утверждении уставов указанных юридических лиц;

- принимает от имени городского округа в муниципальную собственность выморочное имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и не входящие в компетенцию Думы городского округа.

2. Полномочия Главы Администрации городского округа, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случаях, установленных федеральным законодательством.

3. Основания и порядок расторжения контракта с Главой Администрации городского округа определяется федеральным законодательством.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Администрации городского округа, до вступления в должность нового Главы Администрации городского округа, а также в случае отсутствия Главы Администрации городского округа, невозможности исполнения им своих полномочий его полномочия исполняет первый заместитель Главы Администрации городского округа.

Решение № 362 от 30.06.2009

**Статья 54.**

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Правовое регулирование муниципальной службы в городском округе осуществляется федеральным законом, законом Самарской области и настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.
2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.
3. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

*(Решение № 201 от 25.12.2007 г.)*

**Статья 55.**

Для замещения должности муниципальной службы в городском округе квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

*(Решение № 201 от 25.12.2007 г.)*

**Статья 56.**

1. Права и обязанности муниципальных служащих городского округа устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области.
2. Ограничения, связанные с муниципальной службой городского округа устанавливаются федеральными законами.

(В ред. решения № 201 от 25.12.2007г.)

1. Исключена.

*(Решение № 201 от 25.12.2007 г.)*

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей – представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить дисциплинарные взыскания в соответствии с федеральным законом.

*(Решение № 201 от 25.12.2007 г.)*

**Статья 57.**

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в федеральном законе в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

1. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.
2. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».
3. При замещении должности муниципальной службы в городском округе заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Думой городского округа. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливается Думой городского округа.

*(Решение № 201 от 25.12.2007 г.)*

**Статья 58.**

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия занимаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Самарской области.

*(Решение № 201 от 25.12.2007 г.)*

**Статья 59.**

1. Прекращение муниципальной службы осуществляется по основаниям для расторжения трудового договора, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случаях, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления городского округа, либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. При увольнении в связи с ликвидацией органа местного самоуправления городского округа или сокращением штата работников органа местного самоуправления городского округа муниципальным служащим выплачивается средний заработок в течение трех месяцев (без учета выходного пособия) за счет местного бюджета.

*(Решение № 201 от 25.12.2007 г.)*

**Статья 60.**

Исключена.

*(Решение № 201 от 25.12.2007 г.)*