Распоряжение

от 25.12.2009 № 130-р

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации городского округа Сызрань к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом городского округа Сызрань:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации городского округа Сызрань к совершению коррупционного правонарушения (приложение № 1).
2. Утвердить перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации городского округа Сызрань к совершению коррупционного правонарушения (приложение № 2).
3. Общему отделу Администрации городского округа Сызрань, кадровым службам органов Администрации обеспечить:
4. регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации городского округа Сызрань к совершению коррупционных правонарушений.
5. передачу зарегистрированных уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений представителю нанимателя (работодателя) для организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.
6. организацию   проверки   сведений,   содержащихся   в   уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации городского округа Сызрань к совершению коррупционного правонарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Руководителям комитетов, управлений, начальникам отделов Администрации городского округа Сызрань ознакомить муниципальных служащих с настоящим Распоряжением под роспись.
8. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на руководителя  аппарата  Администрации  городского  округа Сызрань Шарова О.В.

Глава Администрации
Ю.В. КОБЯКИН

Приложение № 1

к Распоряжению Администрации

городского округа Сызрань

от 25.12.2009 № 130-р

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации городского округа Сызрань к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему Администрации городского округа Сызрань каких-либо лиц в целях склонения  его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется муниципальным служащим и передаётся в общий отдел Администрации городского округа Сызрань, кадровую службу органа Администрации в произвольной форме или в соответствии с приложением №3 к настоящему Распоряжению незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другим муниципальным служащим коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы  о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и о других,  ставших ему известными фактах коррупционной направленности,  он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме, с приложением всех имеющихся материалов, подтверждающих обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также об иных известных фактах коррупционной направленности.

1. Представитель нанимателя (работодателя), которому поступило уведомление муниципального служащего о фактах коррупционных правонарушений принимает решение о проведении служебной проверки, служебного расследования или о направлении информации в уполномоченные органы.
2. Информация о фактах коррупционных правонарушений и о результатах их проверки направляется представителем нанимателя (работодателя) Главе Администрации городского округа Сызрань.
3. Общий отдел Администрации городского округа Сызрань, кадровые службы органов Администрации производят регистрацию уведомлений в журнале регистрации (приложение № 4).

Листы журнала регистрации Уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации, органа Администрации.

1. После регистрации Уведомления оно незамедлительно должно быть передано представителю нанимателя (работодателю).
2. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших ему известными фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к Распоряжению Администрации

городского округа Сызрань

от 25.12.2009 № 130-р

**Перечень сведений, содержащихся в  уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, его должность, структурное подразделение.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению правонарушения.
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление  должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.)
4. Способ склонения к правонарушению (насилие, обман, подкуп, обещание, угроза и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (личная встреча, телефонный разговор, почтовое отправление и т.д.)
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

Приложение № 3

к Распоряжению Администрации

городского округа Сызрань

от 25.12.2009 № 130-р

**Уведомление  представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Главе Администрации городского округа Сызрань

(руководителю органа Администрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   Ф.И.О.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. муниципального служащего, должность, структурное подразделение

1. Уведомляю Вас о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_                     (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               физическом   (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

                          (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось путём \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_\_\_ч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                        ( город, адрес)

5. Обстоятельства склонения к правонарушению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (личная встреча, телефонный разговор, почтовое отправление и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   дата заполнения уведомления                                                        подпись

Приложение № 4

к Распоряжению Администрации

городского округа Сызрань

от 25.12.2009 № 130-р

**Журнал регистрации  уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. подавшего уведомление | Подпись подавшего уведомление | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации | Ф.И.О. регистратора | Подпись регистратора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|     |   |   |   |   |   |   |   |
|     |   |   |   |   |   |   |   |
|     |   |   |   |   |   |   |   |