



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 06.07. 2009 г.

№ 43

**О Создании межведомственной комиссии по противодействию
коррупции муниципального района Безенчукский**

В целях обеспечения координации субъектов антикоррупционной деятельности и их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский и статьей 15 Закона Самарской области "О противодействии коррупции в Самарской области"

1. Создать межведомственную комиссию по противодействию коррупции муниципального района Безенчукский в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по противодействию коррупции муниципального района Безенчукский согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее Распоряжение в газете «Сельский труженик».

Глава муниципального
района Безенчукский

Н.Г. Хорошева

Приложение № 1 к Распоряжению
Главы муниципального
района Безенчукский
от _____ 2009 № _____

Состав межведомственной комиссии по противодействию коррупции

Председатель Комиссии	Глава муниципального района Безенчукский Хорошева Н.Г.
Заместитель Председателя Комиссии	Глава Администрации района Портнов В.П.
Секретарь	Главный специалист Собрания представителей района Сюкова Г.А.
Члены Комиссии:	Заместитель Главы Администрации Безенчукского района по вопросам АПК – Китаев Е.А.
	Заместитель Главы Администрации Безенчукского района по вопросам экономического развития, инвестиций и торговли - Аникин В.В.
	Руководитель МУ «Комитет по управлению финансами Администрации района»- Василькина Е.И.
	Руководитель МУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом » Мишин В.А.
	Руководитель МУ «Комитет по строительству и ЖКХ» Кувшинников В.Ю.
	Руководитель аппарата Собрания представителей района - Мещеряков Г.А.
	Главный специалист по юридическим вопросам Собрания представителей района Романова О.Н.

На заседания комиссии приглашать:

Прокурора Безенчукского района –Шевцова А.Ю.
Начальника ОВД по муниципальному району
Безенчукский – Гусарова А.А.

Приложение № 2 к Распоряжению
Главы муниципального
района Безенчукский
от 06.07.2009 № 73

**Положение о
межведомственной комиссии по противодействию коррупции
муниципального района Безенчукский**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по противодействию коррупции муниципального района Безенчукский (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим координацию субъектов антикоррупционной деятельности и их взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта РФ.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Самарской области, законами Самарской области, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

создание условий для снижения уровня коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований на территории муниципального района Безенчукский;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией;

обеспечение проведения единой политики в сфере противодействия коррупции на территории муниципального района Безенчукский;

обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований муниципального района Безенчукский, общественных организаций по вопросам противодействия коррупции и институтов гражданского общества;

оказание методической помощи субъектам антикоррупционной деятельности в муниципальном районе Безенчукский;

обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан, депутатов и юридических лиц.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

организует плановое и оперативное рассмотрение вопросов, связанных с реализацией органами местного самоуправления муниципального района Безенчукский государственной политики в сфере противодействия коррупции;

подготавливает рекомендации для субъектов антикоррупционной деятельности по повышению эффективности противодействия коррупции на территории муниципального района Безенчукский;

участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

обеспечивает координацию взаимодействия субъектов антикоррупционной деятельности при проведении ими антикоррупционных мониторингов;

участвует в выработке рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения в сфере противодействия коррупции, повышения квалификации муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения и нетерпимого отношения к коррупции;

содействует развитию общественного контроля за ходом реализации мер антикоррупционной деятельности на территории муниципального района Безенчукский;

обеспечивает развитие связей муниципального района с другими субъектами Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции;

обеспечивает организацию изучения и использования передового российского и зарубежного опыта работы в сфере противодействия коррупции.

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, субъектов антикоррупционной деятельности информацию по вопросам реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, о случаях проявления коррупции, о нарушениях действующего антикоррупционного законодательства;

заслушивать на своих заседаниях руководителей всех форм собственности о реализации мер, направленных на противодействие коррупции, а также о применяемых ими мерах, направленных на исполнение решений Комиссии;

привлекать независимых экспертов (консультантов) к работе Комиссии и подготовке соответствующих документов;

передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции, либо нарушения антикоррупционного законодательства.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Состав Комиссии формируется по должностям. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

В целях повышения эффективности деятельности Комиссии в соответствии с возложенными на нее основными задачами при Комиссии в случае необходимости могут создаваться рабочие группы.

В состав рабочей группы входят руководитель, заместители руководителя и члены рабочей группы.

В состав рабочей группы могут входить как члены Комиссии, так и лица, не являющиеся членами Комиссии.

Состав, направления и порядок деятельности рабочей группы утверждаются председателем Комиссии по представлению руководителя рабочей группы.

3.2. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, внеочередное заседание Комиссии может быть проведено по инициативе председателя Комиссии или любого члена Комиссии по согласованию с председателем Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Протокол и решения, принятые на заседании Комиссии, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

3.7. Председатель Комиссии:

определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную секретарем комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

утверждает годовой план работы Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

- регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Комиссии материалы;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель межведомственной
комиссии по противодействию
коррупции муниципального
района Безенчукский

Глава района  Н.Г.Хорошева

План работы межведомственной комиссии по противодействию коррупции муниципального района Безенчукский на 2010 год

п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка и утверждение плана работы комиссии	февраль	Секретарь комиссии	
2.	Об обеспечение доступа граждан, юридических лиц и общественных организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский	февраль	Руководитель пресс-службы	
3.	Информация о внедрении административных регламентов в МУ « Управление социальной защиты населения»	май	Руководитель МУ « Управление социальной защиты населения»	
4.	Рассмотрение вопроса о соблюдении муниципальными службами ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой	май	Руководитель аппарата	

5.	Определение наиболее коррупционно-опасных сфер деятельности органов местного самоуправления и коррупционных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района Безенчукский	август	Руководитель аппарата	
6.	Информация о результатах проведения проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих	август	Руководитель аппарата	
7.	Информация о выполнении требований Федерального закона от 21.07.2005 г №94 –ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных служащих»	ноябрь	Заместитель главы администрации по вопросам экономического развития, инвестиций и торговли	
8.	О принятых нормативных правовых актах с целью правового обеспечения противодействия коррупции на уровне муниципального района Безенчукский	ноябрь	Юридический отдел	
9.	Рассмотрение вопроса об обеспечении открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский	ноябрь	Руководитель пресс-службы	